

## **Protokoll der ordentlichen Jahreshauptversammlung des Vereins Netzwerk Fachkräfte international e. V. für das Jahr 2024**

Datum: 06.05.2025, 17 Uhr

Ort: Vogtland-Klinik Bad Elster, TZ 1 Zimmer 5, Forststr. 3, 08645 Bad Elster

Die Versammlung wird um 17.00 Uhr vom ersten Vorsitzenden, Herrn André Dietze, eröffnet. Er begrüßt alle erschienenen Mitglieder herzlich und dankt für die Teilnahme. Ein besonderer Dank geht an die Mitglieder, die im vergangenen Jahr den Verein ehrenamtlich und mit Spenden unterstützt haben.

Anschließend stellt er die fristgerechte und inhaltlich vollständige Einladung zur Versammlung fest und fragt nach Ergänzungen für die vorliegende Tagesordnung.

Die Tagesordnung liegt in schriftlicher Form vor, ebenso das Protokoll. Beides wurde auch auf der Homepage des Vereins veröffentlicht.

### **TOP 1 - Feststellung der Tagesordnung und der Beschlussfähigkeit**

Die Tagesordnung und die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung werden festgestellt. Gemäß Satzung ist die Versammlung beschlussfähig, da mindestens ein Mitglied anwesend ist.

### **TOP 2 - Berichte des Vorstands**

#### **Tätigkeitsbericht**

**2024:**

Der Vorsitzende berichtet über Veranstaltungen und Vereinsaktivitäten, die im letzten Jahr stattgefunden haben, insbesondere das Sommerfest im Juli, die Reise nach Vietnam und die Auszeichnung des Sächsischen Integrationspreis 2024.

Er bedankt sich bei allen Mitgliedern, die dazu beigetragen haben.

Der Vorstand gibt einen Ausblick auf die für 2025 geplanten Aktivitäten, hierbei legt er großen Wert darauf, dass die Vereinsaktivitäten durch mehr finanziell erwirtschaftete und Spendenmittel weiterhin fortgeführt bzw. erweitert werden können.

### **Finanzbericht des Vorstandes 2024 und Haushaltsplan für 2025:**

Das Vorstandsmitglied Frau Dr. Sigrid Müller erläutert den Finanzbericht und vorläufig erstellten Jahresabschluss des betreuenden Steuerbüros KJF Plauen für das Jahr 2024 .

Anschließend wird der Haushaltsplan für das Jahr 2025 vorgestellt und erläutert. Es werden 2 Varianten der Wirtschaftlichkeitsplanung aufgezeigt, a) warst case nur mit vereinseigenen und weiter zu rekrutierenden Mitteln aus Mitgliedsbeiträgen, Spenden und Dienstleistungen (zusätzliche Finanzmitteln der Mitgliedsunternehmen und Gäste) sowie b) best case neben a) zusätzliche finanzielle Unterstützung des derzeit beantragten Projektes der Fachkräftenrichtlinie für den Verein. Dabei wird deutlich gemacht, dass zur Umsetzung der für 2025/26 geplanten Vereinsziele nur mit b) die Sicherung der Leistungen für Betreuung und Bindung und deren Finanzierung dauerhaft aufrecht erhalten werden können.

### **Bericht der Kassenprüfer:**

Die Unterlagen zur Kassenprüfung sind vollständig vorhanden. Die Kasse wurde durch Maximilian Hahn geprüft. Es wurden keine Unregelmäßigkeiten festgestellt. Es wird der Antrag auf Entlastung des gesamten Vorstands gestellt.

### **Entlastung des Vorstands:**

Die Entlastung erfolgt mit 12 Ja-Stimmen, 5 Enthaltungen und keiner Gegenstimme.

### **TOP 3- Diskussion zu den Berichten**

Im Anschluss an die Berichte werden verschiedene Ideen eingebracht, wie der Verein künftig mehr Mitglieder gewinnen und zusätzliche Spenden akquirieren könnte. Vorgeschlagen werden unter anderem die verstärkte Präsenz auf Veranstaltungen sowie eine gezielte Ansprache von Unternehmen, die ausschließlich an der Betreuung internationaler Fachkräfte interessiert sind und hierfür in den Verein eingebunden werden könnten.

Diskutiert wurde auch die Dienstleistungsvereinbarung für die Ausbildungsvorbereitung 2025 und ob die Förderung Beratungsförderung Internationals für alle Mitgliedsunternehmen zutrifft. Nur bei Erhalt einer Förderung über die Fachkräftenrichtlinie kann die derzeit kalkulierte und in der Dienstleistungsvereinbarung benannte Kostenpauschale für die beteiligten Mitgliedsbetriebe reduziert werden.

#### **TOP 4 - Vorstellung der Beschlüsse:**

##### **Beitragsordnung ab 2026:**

Im Rahmen der Diskussion werden folgende Punkte zur Beitragsordnung angesprochen:

- Es wird gefragt, wie die Staffelung der Beiträge für Auszubildende aussieht und diese berechnet werden
- Die Festlegung der Betreuungspauschale anhand der Mitarbeiteranzahl der Mitgliedsbetriebe wird kritisch hinterfragt.
- Es wird der Vorschlag eingebracht, alternativ einen festen Grundbeitrag mit ergänzender Betreuungspauschale einzuführen.

Aufgrund des weiteren Klärungsbedarfs wird vorerst dazu kein Beschluss gefasst.

Die Beitragsordnung für 2026 wird zur Überarbeitung an den Vorstand zurückgegeben. Die finale Abstimmung soll im Nachgang im Umlaufverfahren erfolgen.

##### **Satzungsänderung:**

Die vorgeschlagene Satzungsänderung wird vom Vorstandsvorsitzenden Herrn André Dietze vorgestellt und erläutert.

Die Mitgliederversammlung stimmt über die Satzungsänderung wie folgt ab:

Abstimmungsberechtigte Mitglieder 17

Ja-Stimmen 17 , 0 Enthaltungen, 0 Gegenstimmen

Die Satzungsänderung wird somit einstimmig beschlossen.

## **TOP 5 - Schlusswort des Vorsitzenden**

Der Vorsitzende bedankt sich für die konstruktive Beteiligung und schließt die Versammlung um 18:30 Uhr.

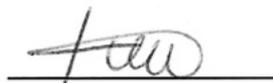
## **Mandatsprüfung**

Die Mandatsprüfung wurde durch den Vorstandsvorsitzenden Herrn André Dietze durchgeführt. Es waren 14 stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Eine Stimme wurde per Vollmacht übertragen, da die betreffende Person nicht persönlich anwesend war. Zwei Personen sind sowohl als Unternehmensvertreter als auch als natürliche Personen Mitglied im Verein. Die Versammlung ist somit beschlussfähig.

Um 18.30 Uhr beendet der erste Vorsitzende die Mitgliederversammlung.

  
\_\_\_\_\_  
1. Vorsitzender

André Dietze

  
\_\_\_\_\_  
Protokollant

Kieu Le-Hahn